

**Штатная структура базовой площадки по реализации деятельности
МБОУ «Школа №78» в статусе базовой площадки ГАОУ ДПО ИРО РТ
по мероприятию 2.4. «Модернизация технологий и содержания обучения в
соответствии с новым федеральным государственным образовательным
стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных
областей, поддержки региональных программ развития образования и
поддержки сетевых методических объединений» в рамках задачи 2 «Развитие
современных механизмов и технологий общего образования» Федеральной
целевой программы развития образования на 2016-2020 годы**

Направления деятельности	Функциональные обязанности
Руководитель базовой площадки	1) Осуществляет общее руководство деятельностью базовой площадки, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ «Об образовании», нормативными и инструктивно-методическими документами МО и Н РФ, МО и Н РТ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о базовой площадке по реализации ФЦПРО на 2011 - 2015гг. по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров инициативы «Наша новая школа» по мероприятию 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием», настоящим Положением, планами работы базовой площадки. 2) Утверждает нормативную документацию, регламентирующую деятельность базовой площадки в соответствии с Положением о базовой площадке по реализации ФЦПРО на 2011-2015гг. по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятию 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием». 3) Определяет и утверждает состав сотрудников базовой площадки (штатную структуру) и их функциональные обязанности. 4) Утверждает по согласованию со стажировочной площадкой - ГАОУ

	ДПО ИРО РТ план-график мероприятий базовой площадки («Дорожную карту»). 5) Под руководством стажировочной площадки - ГАОУ ДПО ИРО РТ обеспечивает разработку и реализацию программ стажировки и индивидуальных планов стажеров («Дневник стажировки»), оформляет заключение от базовой площадки в дневниках стажировки. 6) Обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности. 7) Обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов базовой площадки в процессе практического обучения, повышения квалификации слушателей по заявленному направлению. 8) Обеспечивает мониторинг деятельности базовой площадки. 9) Обеспечивает информационную открытость деятельности базовой площадки. 10) Организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, направляемых на обеспечение практического обучения, повышения квалификации слушателей в рамках заявленного направления. 11) Отчитывается перед руководителем стажировочной площадки - ГАОУ ДПО ИРО РТ о ходе и результатах деятельности базовой площадки.
Тьютор базовой площадки	1) Принимает участие в планировании и организации мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в рамках реализации направления ФЦПРО в соответствии с «Дорожной картой» стажировочной площадки ГАОУ ДПО ИРО РТ. 2) Определяет цели, задачи учебных занятий и учебных работ (в соответствии с программами стажировки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации), готовит методические разработки (конспекты, сценарии практических занятий, мастер-классов, фильмы, презентации и т.д.), представляет эти материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки. 3) Организует занятия по подготовленным материалам с использованием имеющегося в образовательной организации и полученного в рамках ФЦПРО оборудования. 12) Обеспечивает качество проводимых занятий и учебных работ по программе стажировки. Оформляет заключение от базовой площадки

	в дневниках стажировки. 13) Участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки. 14) Осуществляет тьюторское сопровождение слушателей, руководит работой стажеров над групповыми (индивидуальными) проектами. 15) Рецензирует проектные работы, несет ответственность за качество представленной к защите работы. 16) Консультирует педагогов, включенных в программу стажировки, при разработке ими конспектов, сценариев, практических занятий и проведении разработанных занятий.. 17) Отчитывается перед методистом по организации и тьюторскому сопровождению деятельности базовой площадки по итогам участия в реализации программы стажировки.
Педагоги, привлекаемые руководителем базовой площадки к организации и проведению стажировок педагогических и руководящих работников системы образования	1) Разрабатывает содержание (конспекты, сценарии) мероприятий, возложенных на него программой стажировки в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. 2) Консультируются по качеству подготовки с тьютором и методистом по организации и сопровождению деятельности базовой площадки, вносит указанные коррективы в свои конспекты. 3) Представляют готовые к проведению занятия материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки. 4) Проводят учебные занятия и учебные работы в соответствии с программами стажировки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.